

	Pemerintah Kabupaten Brebes Badan Pengelolaan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah Jl. Veteran No. 11 Telp. (0283) 671667	Nomor SOP	BPPKAD/AKUNT/SB.AKUNT/016
		Tanggal Pembuatan	Kamis, 06 September 2018
		Tanggal Revisi (Ditinjau Kembali)	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan Oleh	Kepala BPPKAD Kab. Brebes
Bidang Akuntansi dan Pelaporan Subid Akuntansi		Nama SOP	Akuntansi Penerimaan Kas
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara 2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara 3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara 4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah 5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah 6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan 7. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah 8. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah untuk terakhir kalinya dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 10. Peraturan Daerah Kabupaten Brebes Nomor 10 Tahun 2008 Tentang Pokok Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah 11. Peraturan Daerah Kabupaten Brebes Nomor 067 Tahun 2017 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Brebes Nomor 061 Tahun 2014 Tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Brebes		- Memiliki kewenangan melakukan pencatatan transaksi akuntansi akrual atas penerimaan kas. - Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer - Memiliki kemampuan melakukan jurnal penerimaan kas - Memiliki kemampuan menginventarisir akun pendapatan sampai pada rincian obyek atas transaksi penerimaan kas - Memahami standar akuntansi pemerintahan	
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan	
- SOP Penyusunan LKPD		- Surat Tanda Setoran (STS), Rekening Koran (R/C), Nota Kredit, dan Bukti Lainnya. - Komputer, Printer, ATK	
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan	
- SOP ini dilaksanakan rutin secara harian - Apabila pengecekan tidak dilakukan secara harian maka akan menumpuk di akhir tahun - Perlu dilakukan pengecekan mapping kode rekening akrual pada aplikasi		- Memo Jurnal Penerimaan Kas - Data Base Akrual SIMDA	